

MANDATO

PER

**LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INCARICATO PER IL RILASCIO DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE
TRA**

STUDIO EUREKA S.R.L., con sede in Brescia, via Vittorio Emanuele II, n. 123 in persona del legale rappresentante Achille Pellenghi (nel prosieguo, indicata anche come "Ufficio di Registrazione")

E

_____, con sede in _____, via _____,
n. _____, P. IVA/Cod. Fisc. _____, indirizzo e-mail
_____@_____

Premesso che:

- a) InfoCert, l'Ente Emittitore e STUDIO EUREKA S.R.L. in data 01/02/2019 hanno concluso una Convenzione trilaterale denominata "Convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale e della Carta Nazionale dei Servizi" (di seguito "Convenzione") con la quale sono state affidate a quest'ultimo le funzioni di Ufficio di Registrazione come previsto dal Manuale operativo ICERT INDI MO per il rilascio del certificato di sottoscrizione di InfoCert;
- b) con la stessa Convenzione sono state affidate a STUDIO EUREKA S.R.L. le funzioni di Ufficio di Registrazione previste nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il rilascio dei certificati di autenticazione di InfoCert;
- c) che con la stessa Convenzione sono state affidate a STUDIO EUREKA S.R.L. le funzioni di Ufficio di Registrazione previste nel Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi dell'Ente Emittitore;
- d) la stessa InfoCert si è riservata di affidare all'Ufficio di Registrazione il compimento delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione che verranno predisposti e forniti da InfoCert, attenendosi a quanto stabilito nei Manuali Operativi disciplinanti i singoli servizi e secondo le eventuali ulteriori istruzioni e condizioni comunicate da InfoCert medesima;
- e) secondo quanto stabilito all'art. 8 della Convenzione, l'Ufficio di Registrazione ha facoltà di operare anche attraverso propri incaricati, previa comunicazione ad InfoCert e all'Ente Emittitore dei loro dati identificativi ed accettazione da parte degli stessi degli obblighi che fanno loro carico;
- f) l'Ufficio di Registrazione intende conferire appositi mandati per l'esecuzione di parte delle attività dell'Ufficio di registrazione, ed, in particolare, quelle concernenti le fasi identificazione, autenticazione e registrazione degli utenti, nonché quelle di rilascio dei certificati agli stessi, secondo le previsioni del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il certificato di sottoscrizione e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il certificato di autenticazione e secondo quanto previsto nel Manuale Operativo Carta Nazionale dei Servizi dell'Ente Emittitore per il rilascio della CNS;
- g) _____ (d'ora innanzi "incaricato della registrazione", e più brevemente "I.R.") ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere una parte delle funzioni dell'Ufficio di Registrazione ed in particolare quella relativa alle attività elencate al punto precedente comprendenti: identificazione certa dell'utente, raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta, rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dall'incaricato), consegna dei Manuali Operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e dei codici segreto di emergenza in busta sigillata, trasmissione all'Ufficio Registrazione della relativa documentazione per il rilascio dei certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione e del dispositivo di firma digitale; rilascio della CNS;
- h) le procedure di registrazione sono analiticamente esposte nei Manuali Operativi di InfoCert sopra citati pubblicati sul sito Internet www.firma.infocert.it, e successivi aggiornamenti, nel Manuale operativo

dell'Ente Emittitore e nei provvedimenti legislativi e amministrativi eventualmente richiamati nei Manuali stessi;

- i) l'I.R. per lo svolgimento delle attività previste nel presente mandato si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc.), nominativamente individuati e comunicati all'Ufficio di Registrazione, ad InfoCert e all'Ente Emittitore con apposito atto ("**Elenco degli Addetti**"), redatto in base al modello allegato al presente mandato, contenente tutti i dati identificativi richiesti, che ne costituirà parte integrante e sostanziale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

ART. 1

Valore delle premesse

1.1. Le premesse, i Manuali Operativi di InfoCert e dell'Ente Emittitore, l'Appendice 1 ("*Nomina a Sub-Responsabile e accordo per il trattamento dei dati personali*"), l'Appendice 2 ("*Elenco Addetti dell'Ufficio I.R.*") e l'Appendice 3 ("*Atto di designazione di persona autorizzata al trattamento dei dati*") formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

Oggetto

2.1. L'Ufficio di Registrazione conferisce mandato non esclusivo all'I.R. a svolgere parte dell'attività dell'Ufficio Registrazione, ed in particolare quelle relativa alla fase di identificazione, autenticazione, registrazione dell'utente, e rilascio del certificato, secondo quanto previsto, oltreché dal presente mandato, ai paragrafi 4 e 5 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di sottoscrizione, nonché delle attività di cui ai paragrafi 5 e 6 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA, e relativi sotto-paragrafi, ai fini del rilascio del certificato di autenticazione e secondo quanto previsto dal Manuale Operativo dell'Ente emittitore ai fini del rilascio della CNS.

2.2. L'attività che l'I.R. dovrà compiere comprende: identificazione certa dell'utente mediante esibizione di un documento di riconoscimento di quest'ultimo, tra quelli previsti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA; raccolta della richiesta di registrazione e certificazione da questo compilata e sottoscritta; rilascio della ricevuta (firmata dall'utente e dallo stesso I.R.); consegna dei manuali operativi, di copia delle condizioni generali di contratto e del codice segreto di emergenza in busta sigillata; trasmissione all'Ufficio di Registrazione della relativa documentazione; rilascio della CNS.

2.3. L'Ufficio di Registrazione si riserva di assegnare all'I.R., indicando le attività da svolgere nonché le eventuali istruzioni integrative di quanto previsto nel presente mandato, il compimento di parte delle operazioni necessarie al rilascio degli ulteriori servizi di certificazione digitale predisposti e forniti dalla stessa InfoCert e da quest'ultima affidati all'Ufficio di Registrazione medesimo.

ART. 3

Obblighi delle parti

3.1. L'Ufficio di Registrazione provvederà a:

- a) addestrare ed aggiornare l'I.R. mediante opportuni corsi di formazione specifica con modalità da convenire;
- b) fornire i beni ed i materiali da consegnare ai richiedenti la registrazione.

3.2 L'I.R. dovrà svolgere le attività previste nel presente mandato con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 cod. civ.

In particolare, l'I.R. dovrà:

- a) vigilare sui propri addetti affinché le attività svolte ai sensi del presente mandato si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi di InfoCert e dell'Ente Emittitore e di quanto pattuito con il presente atto;

- b) impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto all'Ufficio di Registrazione, a InfoCert e all'Ente Emittitore;
- c) svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono la richiesta di certificazione digitale e di rilascio della CNS;
- d) custodire e far custodire ai propri addetti le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza in modo che non possa esserne violata l'integrità;
- e) provvedere ad informare i richiedenti sulle modalità di utilizzo della firma digitale, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo della stessa;
- f) provvedere al ritiro presso l'Ufficio di Registrazione dei dispositivi di firma degli Utenti Titolari che suo tramite hanno inoltrato la richiesta, custodendo gli stessi dispositivi fino alla consegna agli Utenti, che dovrà essere effettuata entro trenta giorni dal ritiro, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento per qualsiasi causa, con obbligo di comunicare senza ritardo tali eventi all'Ufficio di Registrazione ed a InfoCert e all'Ente Emittitore;
- g) non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del D. L.vo n. 196/2003 e, a decorrere dal 25.5.2018, del Regolamento (UE) 679/2016;
- h) individuare nominativamente i propri addetti provvedendo ad indicare per iscritto, a mezzo di apposito atto che diventerà parte integrante e sostanziale del presente mandato, all'Ufficio di Registrazione, a InfoCert e all'Ente Emittitore i loro dati personali, il rapporto in base al quale essi operano per suo conto (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc.) ed i loro recapiti, nonché a segnalare, senza indugio, le eventuali variazioni delle informazioni così trasmesse.
- i) impegnarsi, con la sottoscrizione del presente mandato, a rispettare tutte le condizioni presenti nella Convenzione trilaterale di cui al punto a) delle premesse per lo svolgimento delle attività delegate.

3.3. L'I.R. è direttamente e solidalmente responsabile nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert e/o dell'Ente Emittitore oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi, direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, c. II, c.c.

3.4. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui al comma 3.2. del presente articolo costituirà giusta causa di revoca del presente mandato da parte dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert e/o dell'Ente Emittitore, che sarà esercitata a mezzo di apposita comunicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti e subendi. In caso di revoca l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto ed a restituire i materiali ricevuti al fine dell'espletamento dell'incarico.

ART. 4

Corrispettivi e fornitura

4.1. L'I.R. per lo svolgimento dell'attività prevista nel presente mandato non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o quant'altro da parte di InfoCert e dell'Ente Emittitore né vantare alcuna esclusiva nei suoi confronti.

4.2. L'esclusione di cui al precedente comma è altresì valida con riferimento ai mezzi necessari per l'esecuzione del mandato ed alle anticipazioni e spese sostenute dal mandatario.

ART. 5

Durata e decorrenza

5.1. Il presente mandato avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente per periodi annuali, qualora, almeno tre mesi prima della scadenza, una parte non abbia comunicato all'altra, a mezzo lettera raccomandata A/R, apposita disdetta.

5.2. Durante tutto il periodo di vigenza del presente mandato l'Ufficio di Registrazione avrà diritto, senza pagamento di alcun corrispettivo, di recedere da esso in qualsiasi momento, con comunicazione della volontà di esercitare tale diritto a mezzo raccomandata A/R.

5.3. In caso di recesso e/o revoca l'I.R. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert e/o dell'Ente Emittitore, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

ART. 6

Addetti

6.1. L'I.R. dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio di Registrazione i nominativi, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, gli eventuali recapiti telefonici ed indirizzi e-mail dei suoi addetti che saranno chiamati a svolgere le attività demandate, indicando altresì il tipo di rapporto intercorrente (dipendente, collaboratore, legale rappresentante, membro di eventuali organi, etc.) con l'IR stesso, mediante l'Elenco Addetti, allegato al presente Mandato *sub A*).

Art. 7

Privacy

7.1. L'Ufficio di Registrazione e l'I.R. si impegnano alla piena osservanza, per quanto di rispettiva competenza, del dettato del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii e, a decorrere dal 25.5.2018, del Regolamento (UE) 2016/679.

7.2. Ai fini del rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'Ufficio di Registrazione si impegna a nominare gli Addetti di cui all'Appendice 2), con separato e apposito atto, quali "persone autorizzate al Trattamento", mediante apposito modello allegato al presente Mandato *sub Appendice 3*).

Art. 8

Legge applicabile e Foro Competente

8.1. Il presente Mandato è soggetto alla legge italiana.

8.2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente Mandato, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione dello stesso, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Luogo _____, data _____

(Ufficio di Registrazione)

(Incaricato alla Registrazione)

Si intendono espressamente approvati ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5, 6, e 7.

(Incaricato alla Registrazione)

APPENDICE 1

Nomina a Sub-Responsabile e accordo per il trattamento dei dati personali, ex art. 28 del regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679/UE)

TRA

Studio Eureka s.r.l. con sede legale in Via Vittorio Emanuele II, 123, C.F. e P.IVA 03593520178, in persona di Achille Pellenghi nella sua qualità di Legale Rappresentante (di seguito "**Ufficio di Registrazione**")

E

_____, con sede legale in _____, C.F. e P.IVA _____, in persona di _____, nella sua qualità di _____ (di seguito "**Società**" o "**Sub-Responsabile**").

L'Ufficio di Registrazione e la Società di seguito indicate, ciascuna singolarmente, anche "**Parte**" e, congiuntamente, "**Parti**".

Premesso che

- A. L'Ufficio di Registrazione ha sottoscritto, in data 01/02/2019, una Convenzione trilaterale per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale e della Carta Nazionale dei Servizi con InfoCert S.p.A. e l'Ente Emittitore ("**Titolare/i**") (di seguito, "**Convenzione**"), nelle modalità condivise tra le parti;
- B. Ai sensi della Convenzione, l'Ufficio di Registrazione è tenuto a porre in essere operazioni di trattamento di dati personali di cui InfoCert S.p.A. e l'Ente Emittitore sono Titolari; conseguentemente, l'Ufficio di Registrazione è stato designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali da parte dei Titolari;
- C. L'Ufficio di Registrazione dichiara e garantisce di essere stato autorizzato dai Titolari ad avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione della Convenzione e le connesse operazioni di trattamento dei dati personali;
- D. L'Ufficio di Registrazione e la Società in data 01/02/2019 hanno sottoscritto un contratto di mandato per lo svolgimento di attività di incaricato per il rilascio di servizi di certificazione digitale ("**Mandato**"), avente ad oggetto l'affidamento di taluni servizi oggetto della Convenzione dall'Ufficio di Registrazione alla Società;
- E. L'Ufficio di Registrazione agisce pertanto in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui InfoCert S.p.A. e l'Ente Emittitore sono Titolari, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE (di seguito, "**Regolamento**");
- F. per l'esecuzione del Mandato, la Società è tenuta a svolgere, per conto dell'Ufficio di Registrazione, attività di trattamento di dati personali di cui l'Ufficio di Registrazione è Responsabile, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 2) del Regolamento;
- G. la Società è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli utenti dei servizi oggetto della Convenzione, interessati dal trattamento ("**Interessati**");
- H. ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, le Parti con il presente contratto (di seguito, "**Contratto**") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui l'Ufficio di Registrazione è Responsabile, ad opera del *Sub-Responsabile*.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1. Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. Obblighi del Sub-Responsabile

2.1. Fatti salvi gli altri obblighi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ivi inclusi i provvedimenti delle Autorità di controllo in materia di dati personali, il *Sub-Responsabile* è obbligato a:

- 2.1.1. trattare i dati personali soltanto per le finalità di esecuzione delle attività che il *Sub-Responsabile* è tenuto a svolgere sulla base del Mandato, nel rispetto delle istruzioni di cui al presente Contratto e di ogni altra istruzione impartita dall'Ufficio di Registrazione o dai Titolari, anche in merito ai tempi di conservazione dei dati personali;
- 2.1.2. garantire, per conto delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, l'obbligo di riservatezza in merito a tutte le informazioni e i dati acquisiti in esecuzione del Mandato e del Contratto;
- 2.1.3. designare le persone autorizzate al trattamento e conferire loro, in forma scritta, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento nonché le medesime istruzioni impartite dall'Ufficio di Registrazione al *Sub-Responsabile* sulla base del presente Contratto, istruirli sulle modalità di elaborazione dei dati ai quali hanno accesso e vigilare sugli stessi, nonché comunicare ad Ufficio di Registrazione o al Titolare, su loro richiesta, i nominativi delle persone autorizzate;
- 2.1.4. adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- 2.1.5. adempiere agli obblighi di cui all'art. 3 del presente Contratto, in caso di designazione di *sub-responsabili*;
- 2.1.6. assistere l'Ufficio di Registrazione e i Titolari con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;
- 2.1.7. assistere Ufficio di Registrazione e i Titolari nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del Regolamento così come individuate di volta in volta dall' Ufficio di Registrazione o dai Titolari, ivi incluse le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 2.1.8. assistere l'Ufficio di Registrazione ed i Titolari nell'adempimento degli obblighi in materia di notificazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- 2.1.9. assistere l'Ufficio di Registrazione ed i Titolari nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del Regolamento e, se richiesto, cooperare con l'Ufficio di Registrazione e i Titolari nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del Regolamento;
- 2.1.10. cancellare o restituire - a scelta dell'Ufficio di Registrazione, comunicata dai Titolari - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, ai sensi del successivo art. 4, salvi gli obblighi di conservazione



dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

- 2.1.11. mettere a disposizione dell'Ufficio di Registrazione o dei Titolari tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente art. 2. A tale riguardo, il *Sub-Responsabile* si impegna, fermo restando quanto previsto dall'art. 2.1.13, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui al Mandato, rendendola accessibile all'Ufficio di Registrazione o ai Titolari o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni. Con un preavviso minimo di 24 (ventiquattro) ore - non dovuto in caso di violazioni di dati personali -, l'Ufficio di Registrazione e i Titolari potranno disporre un accesso presso la sede del *Sub-Responsabile* o altro luogo nella disponibilità giuridica del *Sub-Responsabile* in cui sia conservata la documentazione relativa alle attività di trattamento, sostenendone i relativi costi e dando preventiva comunicazione al *Sub-Responsabile* delle generalità dei soggetti incaricati delle verifiche. I costi delle verifiche di cui al presente art. 2.1.11 saranno addebitati al *Sub-Responsabile* qualora, all'esito delle stesse, risulti un grave inadempimento agli obblighi di cui al presente Contratto o del Mandato;
- 2.1.12. informare l'Ufficio di Registrazione qualora, ad avviso del *Sub-Responsabile*, un'istruzione impartita dall'Ufficio di Registrazione o dal Titolare sia in violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- 2.1.13. tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi del presente Contratto, mettendolo a disposizione dell'Ufficio di Registrazione o dei Titolari in caso di richiesta;
- 2.1.14. laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, con il Provv. del 27.11.2008. Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nella nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal Regolamento e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;
- 2.1.15. laddove applicabile, fornire agli Interessati l'informativa predisposta dall'Ufficio di Registrazione o dai Titolari;
- 2.1.16. non comunicare a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 3 ovvero in caso di consenso espresso in forma scritta dell'Ufficio di Registrazione o dei Titolari, i dati personali oggetto di trattamento;
- 2.1.17. se richiesto, curare, di concerto con l'Ufficio di Registrazione ed i Titolari, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti l'Ufficio di Registrazione o i Titolari.

3. Designazione di ulteriori *sub*-responsabili

- 3.1. Il *Sub-Responsabile* non può ricorrere a un *sub*-responsabile per l'esecuzione del presente Contratto senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ufficio di Registrazione o dei Titolari, salvo che la designazione del *sub*-responsabile avvenga in conformità al presente art. 3.

- 3.2. Il contratto che disciplina i rapporti tra il *Sub-Responsabile* e gli ulteriori *sub-responsabili* dovrà prevedere:
- 3.2.1. l'imposizione, nei confronti degli ulteriori *sub-responsabili*, dei medesimi obblighi gravanti sul *Sub-Responsabile* ai sensi del presente Contratto;
- 3.2.2. garanzie sufficienti in merito alla conformità al Regolamento - e a ogni altra disposizione di legge o regolamentare applicabile in materia di protezione di dati personali - delle misure tecniche e organizzative adottate.
- 3.3. Resta ferma la piena e integrale responsabilità del *Sub-Responsabile* nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e dei Titolari, in caso di inadempimento degli obblighi previsti nel presente Contratto ad opera degli ulteriori *sub-responsabili*.
- 4. Durata**
- 4.1. Il presente Contratto è efficace dal momento della sottoscrizione. Esso cesserà di avere efficacia nei casi previsti dall'art. 5 ovvero in caso di cessazione, a qualsiasi causa dovuta, dell'efficacia della Convenzione o del Mandato.
- 5. Risoluzione e recesso**
- 5.1. L'Ufficio di Registrazione ha il diritto di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, comunicando la propria intenzione al *Sub-Responsabile* a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r., ai recapiti di cui al Mandato. Tale recesso sarà efficace alla data di ricevimento della predetta comunicazione da parte del *Sub-Responsabile*.
- 5.2. Le Parti convengono che il verificarsi anche di una sola delle circostanze di seguito indicate costituisce un grave inadempimento del *Sub-Responsabile* agli obblighi previsti nel presente Contratto. Fatti salvi gli altri rimedi previsti dalla legge, il presente Contratto e il contratto per la prestazione di servizi in essere tra l'Ufficio di Registrazione e il *Sub-Responsabile* si intenderanno risolti di diritto con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456, c.c., con semplice comunicazione scritta da parte dell'Ufficio di Registrazione al *Sub-Responsabile*, da inviarsi ai recapiti di cui al Mandato, in caso di violazione degli obblighi di cui agli artt. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16 e 3 del presente Contratto.
- 6. Manleva**
- 6.1. Il *Sub-Responsabile* si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Ufficio di Registrazione da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse le spese legali), sanzione o qualsivoglia altro onere derivanti da pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative da parte di qualsiasi terzo, ivi incluse le pubbliche amministrazioni, nazionali o internazionali, per effetto di violazioni degli artt. 2 e 3 del presente Contratto.
- 7. Disposizioni finali**
- 7.1. Il corrispettivo del Responsabile per l'esecuzione del presente Contratto si intende ricompreso nel corrispettivo concordato nel contratto per la prestazione di servizi in essere tra l'Ufficio di Registrazione e il *Sub-Responsabile*.
- 7.2. L'invalidità, inefficacia o inapplicabilità di singole clausole del Contratto non inficia la validità, efficacia o applicabilità delle altre disposizioni ivi previste. Le Parti si impegnano a sostituire una disposizione invalida, inefficace o altrimenti inapplicabile con una disposizione valida ed efficace che si avvicini all'intento originario dal punto di vista economico. Lo stesso vale per le disposizioni mancanti.

- 7.3. Il presente Contratto, per tutto quanto non ivi previsto, è regolato dal Mandato e dalla legge italiana, con esclusione delle norme di diritto internazionale privato.
- 7.4. Il mancato esercizio ad opera di una delle Parti di un qualsiasi diritto o facoltà garantiti dalla legge o dal presente Contratto non costituirà rinuncia a tali diritti e facoltà.

_____ / _____

Studio Eureka s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342, c.c., le Parti approvano espressamente per iscritto le seguenti clausole del Contratto:

- 2 (Obblighi del (*Sub-*)Responsabile);
- 3 (Designazione di ulteriori *sub*-responsabili);
- 5 (Risoluzione e recesso);
- 6 (Manleva)

_____ / _____

Studio Eureka s.r.l.

APPENDICE 2

ELENCO ADDETTI DELL' UFFICIO I.R. _____

UFFICIO DI REGISTRAZIONE Studio Eureka s.r.l. Parte integrante del "MANDATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INCARICATO PER IL RILASCIO DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE"

COGNOME, NOME E IUT DEL CERTIFICATO DI FIRMA DELL'ADDETTO	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COMUNE E PROVINCIA DI NASCITA	COMUNE E PROVINCIA DI RESIDENZA	INDIRIZZO RESIDENZA	TELEFONO	E-MAIL	RAPPORTO INTERCORRENTE CON UFFICIO IR (es. dipendente, collaboratore, ecc.)	FIRMA ADDETTO



APPENDICE 3

Atto di designazione di persona autorizzata al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016

Il _____, nella qualità di legale rappresentate *pro tempore* della società _____, Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito o "IR" o il "Sub-Responsabile"), ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito, " **Normativa Privacy**"),

PREMESSO CHE

- a. InfoCert, l'Ente Emittitore e _____ hanno concluso una Convenzione trilaterale denominata "*Convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale e della Carta Nazionale dei Servizi*";
- b. InfoCert e l'Ente Emittitore, con separato atto, ai fini del rispetto della normativa *privacy*, hanno designato l'Ufficio di Registrazione quale soggetto "Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";
- c. l'Ufficio di Registrazione, con separato atto, ha designato ZZZZ, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 della Convenzione di cui alla precedente lett. a), quale Sub-Responsabile e "*Incaricato della Registrazione*" ("IR"), al fine di delegare a quest'ultimo lo svolgimento di una parte delle attività dell'Ufficio di Registrazione;
- d. nello svolgimento delle attività ad esso delegate, l'IR è ammesso ad avvalersi di persone fisiche preposte alla realizzazione delle attività di identificazione per conto dell'Ufficio di Registrazione (di seguito, "**Addetti/o**");
- e. ai sensi dell'art. 9 della Convenzione di cui alla precedente lett. a), l'IR designa i soggetti che operano per proprio conto quali "persone autorizzate al trattamento dei dati personali in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";

DESIGNA,

ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016

il/la Sig./Sig.ra _____, nato a _____ il _____, residente a _____, Codice Fiscale _____, in servizio presso l'IR e Addetto ai sensi della lett. e) di cui alle Premesse, quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali trattati in esecuzione delle attività delegate dall'IR (di seguito, anche "**Persona autorizzata**") sotto la diretta responsabilità dell'IR presso cui opera.

La Persona autorizzata compirà le operazioni di trattamento dei dati personali, come da istruzioni impartite da InfoCert nel corso della formazione ricevuta, che varia in base alla procedura di identificazione messa in atto. In particolare, la Persona autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento:



- a) verifica del documento di identità del richiedente, della relativa validità e della corrispondenza al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme del Regolamento (UE) 679/2016 e delle apposite prescrizioni impartite e/o delle mansioni conferite dai Titolari mediante la presente nomina.

Nell'espletamento dell'incarico, la Persona autorizzata, si impegna a:

- a) osservare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure minime di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 679/2016, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dall'IR nonchè dall'Ufficio di Registrazione.

Luogo, data _____

L'IR

Per accettazione

La Persona autorizzata al trattamento
